

MS PROJECT - GÉRER UN PROJET

Durée	3 jours	Référence Formation	3-MP-BASE
--------------	----------------	----------------------------	------------------

Objectifs

Construire un projet par les tâches, les ressources et le travail à effectuer
Gérer des calendriers, des budgets et des dépenses ainsi qu'une équipe projet
Effectuer la planification et le suivi du projet jusqu'à sa clôture

Participants

Chefs de projet, MOA, MOE

Pré-requis

Première expérience de la conduite de projets souhaitable

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Notions de base de MS Project

- Introduction
- Organisation d'un fichier Project
- Visualisation des données dans MS Project
- Choix de l'affichage
- Choix de la table
- Les affichages orientés «tâches»
- Les affichages orientés «ressources»
- Les filtres et les surbrillances
- Les rapports
- Le calcul de planification par MS Project

Cycle de vie de la planification

- Initialisation d'un projet
- Paramétrage des options et des unités de durée
- Définition des calendriers
- Mode de fonctionnement des calendriers
- Paramétrage des calendriers

Planifier

- Définition du projet
- Définition des ressources
- Saisie des tâches
- Ordonnancement des tâches
- Le W.B.S.

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

- Affectation de ressources
- Le triptyque durée, travail, capacité
- Audit des ressources et optimisation du projet
- Enregistrer le planning de référence du projet

Suivre le projet

- Saisie des consommés et/ou des restes à faire
- Suivi par les tâches
- Suivi par le travail des ressources (feuilles de temps)
- Consultation et analyse des écarts

Gérer les coûts

- Coût de la tâche
- Coût de la ressource travail et consommable
- Ressource de type Coût
- Gérer le coût d'un sous-traitant, d'un devis, d'un matériel loué...

Gestion de l'affichage et des projets multiples

- Gestion des tables
- Gestion des affichages
- Consolidation de projets multiples

Import/Export

- Exporter les personnalisations d'affichages et les tables entre fichiers
- Enregistrer un modèle
- Export simple vers Excel
- Export avec l'assistant "analyse des données chronologiques dans Excel"



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
version 2024